COMUNE DI MARTIGNANA DI PO

PROVINCIA DI CREMONA

REGOLAMENTO
UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

Approvato con CC. N. 37 del 30/11/2018

La palestra comunale di Martignana di Po è gestita direttamente dal Comune.

Art. 1 Il presente regolamento è volto a disciplinare l'utilizzo, l'attività ed il funzionamento della palestra comunale.
Per tutti i casi che abbiano a presentarsi non previsti e disciplinati dal presente regolamento è compito della Amministrazione Comunale decidere in merito.
Una copia del regolamento verrà messa a disposizione degli utilizzatori.

Art. 2 La palestra viene concessa in uso gratuito a:
a) Scuole del Comune di Martignana di Po

La palestra viene concessa dietro pagamento:
a) Associazioni sportive locali regolarmente affiliate a organizzazioni e federazioni provinciali e nazionali.
b) Cittadini residenti che intendono svolgere attività sportive.
c) Associazioni sportive di altre località.
d) Cittadini non residenti che intendono svolgere attività sportive.

L'uso della palestra può essere **programmato** (periodo superiore ai 3 mesi) oppure **occasionale** (limitato ad 1 giorno o ad un periodo inferiore ai 3 mesi)

Art. 3 Le società, gruppi, associazioni, privati ecc. per ottenere la concessione d'uso della palestra, per le attività programmate, dovranno presentare domanda scritta all'Amministrazione Comunale entro il 31 Agosto di ogni anno, specificando le generalità del Responsabile, le finalità delle attività da svolgere, periodo, giorni e orari.
Le società, gruppi, associazioni, privati ecc. per ottenere la concessione d'uso della palestra, per le attività occasionali, potranno prenotarsi presso il custode della palestra, le prenotazioni dovranno essere fatte almeno 2 giorni prima dell'effettivo utilizzo della palestra.

Art. 4 Gli orari e i giorni per l'utilizzazione della Palestra dovranno essere concordati con il Comune.
Nel caso di più richieste per lo stesso turno verrà data precedenza:
a) attività organizzate dal Comune
b) attività riguardanti la scuola dell'obbligo
c) attività delle società regolarmente iscritte
d) attività continuative
La decisione ultima spetterà comunque all'Amministrazione Comunale.

I calendari per l'uso programmato della palestra avranno una durata stagionale da settembre a luglio e verranno ridiscussi anno per anno.
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare l'orario di utilizzo per particolari motivi di carattere generale e di usare direttamente la palestra oggetto del presente regolamento per proprie attività, dandone, se necessita, preavviso alle scuole, alle società, gruppi, ecc...

Art. 5 Il concessionario che utilizza la palestra in modo continuativo è tenuto al versamento anticipato della prima quota settembre/dicembre all'atto della concessione, della seconda quota gennaio/giugno entro il 31 gennaio dell'anno in corso.
Non si ha diritto a rimborso per mancato uso della palestra in dipendenza di causa non imputabile all'Amministrazione Comunale.
In caso di non utilizzo della palestra per motivi vari deve essere comunicato,, via mail all'indirizzo ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it, il giorno stesso dell'utilizzo e non sarà addebitata la quota giornaliera.

Il concessionario che utilizza la palestra in modo occasionale è tenuto al versamento della quota al momento della prenotazione.
Il versamento va effettuato sul conto corrente bancario IT42B 08340 57390 000000251 391 Cassa Padana – filiale di Martignana di Po (CR) oppure sul conto corrente postale n. 12216263 (si prega di consegnare copia della ricevuta all'ufficio ragioneria del comune o via e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it).
Il mancato pagamento della tariffa comporta automaticamente l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso dell'immobile, salvo le normali azioni dell'Amministrazione per il recupero del credito.
La Giunta comunale provvederà annualmente ad aggiornare le tariffe orarie della palestra."

Art. 6 Gli utilizzatori della palestra devono avere rispetto delle attrezzature, dei servizi e di tutto il materiale di arredo, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno prodotto.

Art. 7 E' vietato:

a) l'ingresso con scarpe non idonee
b) spogliarsi fuori dagli appositi spogliatoi
c) fumare in tutti i locali o servizi
d) introdurre animali
e) consumare cibi
f) portare fuori dai locali della palestra le attrezzature o gli attrezzi di proprietà del Comune
g) l'ingresso in palestra durante lo svolgimento dell'attività precedente a meno che non abbia terminato il suo orario
h) anticipare l'ingresso o posticipare la fine dell'attività, in caso di palestra libera, rispetto all'orario concordato
i) sostare negli spogliatoi 20 minuti oltre l'orario di fine attività
j) affiggere manifesti, locandine, striscioni ecc senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

I responsabili dei concessionari sono obbligati a far osservare le norme del presente regolamento ed il buon comportamento civile e sportivo oltre che a sorvegliare l'attività dei minorenni assumendone la responsabilità a tutti gli effetti.
L'inadempienza alle norme sopra elencate potranno portare a sanzioni a carico dei responsabili (da € 10,00 a 100,00). L'ammontare della sanzione sarà a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura e specie per eventuali danni o incidenti e infortuni alle persone frequentanti, derivanti dall'attività svolta dai concessionari nella palestra. La medesima amministrazione non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura e specie per gli oggetti e i valori che eventualmente venissero a mancare ai frequentanti la palestra stessa.

Art.9 Il presente regolamento sarà esposto all'ingresso e negli spogliatoi comunali.
Chiunque è tenuto a rispettarlo.