

COMUNE DI MARTIGNANA DI PO

PROVINCIA DI CREMONA

DECRETO N. 3

Data decreto: 05/12/2020

OGGETTO: **DECRETO SINDACALE DI URGENZA DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO DA EMERGENZA COVID-19 – BUONI SPESA IN ESECUZIONE DEL D.L.23 NOVEMBRE 2020, N.154 E SULLA BASE DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.658 DEL 29/03/2020.**

IL SINDACO

VISTO il D.L.23 Novembre 2020, n. 154 ad oggetto “*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid – 19*” pubblicato sulla G.U. n.291 del 23/11/2020;

VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 29 marzo 2010, n. 658;

PRESO ATTO che a questo Comune è stata assegnata la somma di € 13.522,34;

DETTA somma è oggetto di apposita deliberazione urgente di variazione di bilancio e destinata in modo urgente e tempestivo, come disposto dall'art. 1 della suddetta ordinanza: “a misure urgenti di solidarietà alimentare”.

CONSIDERATO di attuare l'ordinanza tempestivamente, fornendo criteri di razionali di elargizione dei buoni spesa;

DECRETA

quanto segue:

“CRITERI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI EX ORDINANZA N. 658 DELLA PROTEZIONE CIVILE RECANTE “ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI”

REGOLAMENTO DI INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO DA EMERGENZA COVID-19

OGGETTO

1. Il presente documento disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Martignana di Po degli interventi di assistenza economica finalizzata all'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità (parafarmaci, prodotti per la pulizia della casa e l'igiene personale) a favore di soggetti, singoli e/o famiglie, che si trovino in situazione di necessità correlata all'emergenza sanitaria COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno, con priorità per coloro non già assegnatari di sostegno pubblico.
2. Le diverse forme di sostegno economico s'intendono assegnate al nucleo familiare. Pertanto, le eventuali istanze prodotte dal singolo componente richiedono la valutazione della situazione familiare complessiva e risorse complessive del nucleo.

3. La concessione degli interventi di assistenza economica avviene entro i limiti complessivi degli stanziamenti di bilancio, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli successivi.

L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui sopra costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni da parte del Comune.

FINALITÀ

La concessione degli interventi di assistenza economica di cui al presente regolamento è volta a sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, prive dei mezzi sufficienti a soddisfare le esigenze primarie in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Più specificamente, l'Amministrazione comunale potrà concedere ai beneficiari:

BUONI SPESA utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità (parafarmaci, prodotti per la pulizia della casa e l'igiene personale) presso i seguenti esercizi commerciali aventi sede sul territorio comunale:

- **FORNERIA DIOTTI EUGENIO** – Via Della Libertà 99 – P.Iva 00270870199;
- **ORTOFRUTTA BOZZETTI Sas** – Via Garibaldi, 57 – P.Iva 01414850196;
- **ALIMENTARI BRAGA A.** – Via Della Libertà 33 – P.Iva 01477940199;
- **DOLCIARIA TREZETA Snc** – Via Ca De Ferro – P.iva 01039920192;

DESTINATARI

1. Cittadini residenti nel Comune di Martignana di Po al momento di presentazione della domanda;
2. Non percettori di altra misura di intervento statale (disoccupazione, cassa integrazione ordinaria, Reddito di Cittadinanza, REI, ecc.) a sostegno di situazione di emergenza sociale di qualsiasi tipo o se percettori l'entità del contributo concesso non sia superiore ad euro 686,98;
3. Soggetti con Reddito di Cittadinanza attualmente sospeso, revocato e decaduto;
4. Nuclei familiari numerosi (5+ componenti);
5. Nuclei mono-genitoriali;
6. Anziani soli con pensione minima o in assenza di pensione;
7. Nuclei che a seguito del COVID19 si trovano con conti corrente congelati e/o nella non disponibilità temporanea dei propri beni e/o non possiedono strumenti di pagamento elettronici;
8. Nuclei con disabili in situazione di fragilità economica.
9. Partite Iva e altre categorie non comprese dai dispositivi attualmente in definizione a livello ministeriale.
10. Non abbiano risorse economiche sufficienti superiori a euro 5.000,00 depositate presso istituti di credito o simili;
11. Non abbiano altri redditi derivanti da proprietà di ulteriori unità immobiliari oltre la casa di abitazione, a meno che venga comprovato che non viene percepito alcun canone di locazione

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda verrà valutata dal servizio sociale comunale eventualmente supportato dal Consorzio Casalasco Servizi Sociali / Azienda Sociale Cremonese prevedendo indicatori che tengano conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Caratteristiche del nucleo familiare anagrafico
- Situazione lavorativa del nucleo prima e dopo emergenza Coronavirus
- Situazione abitativa del nucleo
- Situazione economica, reddituale e patrimoniale del nucleo

GRADUALITÀ DEL CONTRIBUTO

Viene ammessa la possibilità di aumentare il numero dei buoni spesa in base alla consistenza del nucleo familiare e al numero di minori presenti all'interno del nucleo ovvero per altre considerazioni espresse dal servizio sociale di base sulla base della valutazione effettuata.

A seguito della valutazione positiva del servizio sociale di base verrà concesso il relativo buono da spendere negli esercizi commerciali sopra elencati, che potranno variare da un minimo di € 100 mensili ad un massimo di € 500 mensili.

Il buono per ragioni di tempestività si intende di natura immateriale e consiste dalla risposta positiva dei servizi sociali al nucleo familiare e nella facoltà successiva di poter acquistare beni alimentari per il valore espresso nella valutazione del servizio sociale di base secondo le modalità stabilite dal Comune in accordo con gli esercizi commerciali.

MODALITÀ OPERATIVE DI RICHIESTA

Tutti i cittadini che pensano di avere titolo in base a quanto disposto con la presente ordinanza dovranno fare apposita istanza con autocertificazione /dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale.

L'Istanza andrà presentata esclusivamente con il modello allegato scaricabile dal sito istituzionale dell'ente: www.comune.martignanadipo.cr.it - App Municipium – oppure direttamente all'ufficio Servizi Sociali del Comune;

L'istanza andrà inviata preferibilmente via mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.martignanadipo.cr.it , accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta e degli ulteriori documenti utili alla gestione della domanda.

Per chi non è in grado di inviarla via e-mail può essere consegnata al protocollo comunale dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Ogni famiglia potrà presentare una sola istanza.

In fase di valutazione della domanda è facoltà dell'ente chiamare il richiedente per eventuali approfondimenti. Successivamente alla valutazione delle domande l'Ente provvederà, tramite i servizi sociali, a contattare i richiedenti per comunicare l'esito della valutazione e l'importo del buono spesa, nonché concordare le modalità di ritiro (definiti con modalità di sottoscrizione di ricevuta).

SI INVITANO I CITTADINI A PRESENTARE LA DOMANDA SOLO SE REALMENTE IN CONDIZIONE DI EFFETTIVA E TEMPORANEA DIFFICOLTÀ A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Martignana di Po al fine di valutare la veridicità delle informazioni fornite in base al disposto del D.Lgs. n. 109/1998 e del D.Lgs. n. 130/2000 provvederà a chiedere agli Enti od Uffici Pubblici ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione di sistematici controlli. A tal fine promuoverà opportuni accordi con altri Enti (INPS, Catasto, Anagrafe Tributaria, ecc.) per ottenere un'attiva e tempestiva collaborazione.

DECADENZA DAL BENEFICIO E AZIONI DI RIVALSA

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica da parte dell'Amministrazione Comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e sono tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/2016) ed eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/2016) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/2016. La finalità del trattamento dei dati è unicamente: avviso a sostegno difficoltà economica a seguito emergenza coronavirus , che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati non è facoltativo, bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di presentare la domanda. Nell'ambito dell'esame delle istanze pervenute, il Comune si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati particolari, giudiziari e personali ottemperando al Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 GDPR. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Martignana di Po. Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è lo Studio CDA di Mantova. Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR è - Dott. Castellini Marco. Ulteriori informazioni possono essere chieste telefonicamente all'ufficio Servizi Sociali 0375 260062 oppure all'ufficio Segreteria del Comune 0375 260333.

Il Sindaco

GOZZI ALESSANDRO / INFOCERT SPA
(Sottoscrizione apposta digitalmente)