

**COMUNE DI MARTIGNANA DI PO**  
(Provincia di Cremona)

Prot.nr. \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO**

- VISTO il decreto – legge 25 maggio 2021, n.73 recante “Misure urgenti connesse all’emergenza da Covid 19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali” pubblicato sulla G.U. N.123 del 25/5/2021 – convertito in Legge n.106 del 23/7/2021;

VISTO il decreto del 24/6/2021 del Ministro dell’Interno in concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze;

- PRESO ATTO che a questo Comune è stata assegnata la somma di € 14.500,83;

- DETTA somma è oggetto di apposita deliberazione urgente di variazione di bilancio (deliberazione n. 21 del 22/7/2021) e destinata in modo urgente e tempestivo, come disposto dall’art. 53 comma 1 a:

- *“a misure urgenti di solidarietà alimentare”;*
- *“sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche*

- CONSIDERATO di stabilire i criteri di razionali di elargizione del fondo assegnato al Comune di Martignana di Po;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 54 del 3/9/2021 resa immediatamente esecutiva, di approvazione del presente avviso pubblico;

**OGGETTO**

1. Il presente documento disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Martignana di Po degli interventi di assistenza economica finalizzata:

- all’acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità (parafarmaci, prodotti per la pulizia e l’igiene personale e della casa) a favore di soggetti, singoli e/o famiglie, che si trovino in situazione di necessità correlata all’emergenza sanitaria COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno, con priorità per coloro non già assegnatari di sostegno pubblico.
- Al sostegno delle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;

2. Le diverse forme di sostegno economico s’intendono assegnate al nucleo familiare. Pertanto, le eventuali istanze prodotte dal singolo componente richiedono la valutazione della situazione familiare complessiva e risorse complessive del nucleo.

3. La concessione degli interventi di assistenza economica avviene entro i limiti complessivi degli stanziamenti di bilancio, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli successivi.

L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui sopra costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni da parte del Comune.

#### **FINALITA'**

La concessione degli interventi di assistenza economica di cui al presente regolamento è volta a sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, prive dei mezzi sufficienti a soddisfare le esigenze primarie in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Più specificamente, l'Amministrazione comunale potrà concedere ai beneficiari:

**1) BUONI SPESA** utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità (parafarmaci, prodotti per la pulizia e l'igiene personale e della casa) presso i seguenti esercizi commerciali aventi sede sul territorio comunale:

- **FORNERIA DIOTTI** – Via Della Libertà – tel. 0375 260383
- **ORTOFRUTTA BOZZETTI** – Via Garibaldi,57 – 0375 260128 – 3356553026
- **ALIMENTARI BRAGA ANTONIO** – Via Della Libertà – 0375 260426 – 3271723278

**2) CONTRIBUTO** per il pagamento di canoni di locazione e delle utenze domestiche;

#### **DESTINATARI**

1. Cittadini residenti nel Comune di Martignana di Po al momento di presentazione della domanda;
2. Non percettori di altra misura di intervento statale (disoccupazione, cassa integrazione ordinaria, Reddito di Cittadinanza, REI, ecc.) a sostegno di situazione di emergenza sociale di qualsiasi tipo o se percettori l'entità del contributo concesso non sia superiore ad euro 686,98;
3. Soggetti con Reddito di Cittadinanza attualmente sospeso, revocato e decaduto;
4. Nuclei familiari numerosi (5+ componenti);
5. Nuclei mono-genitoriali;
6. Anziani soli con pensione minima o in assenza di pensione;
7. Nuclei che a seguito del COVID19 si trovano con conti corrente congelati e/o nella non disponibilità temporanea dei propri beni e/o non possiedono strumenti di pagamento elettronici;
8. Nuclei con disabili in situazione di fragilità economica.
9. Partite Iva e altre categorie non comprese dai dispositivi attualmente in definizione a livello ministeriale.
10. Non abbiano risorse economiche sufficienti superiori a euro 5.000,00 depositate presso istituti di credito o simili;
11. Non abbiano altri redditi derivanti da proprietà di ulteriori unità immobiliari oltre la casa di abitazione, a meno che venga comprovato che non viene percepito alcun canone di locazione

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda verrà valutata dal servizio sociale comunale eventualmente supportato dal Consorzio Casalasco Servizi Sociali / Azienda Sociale Cremonese prevedendo indicatori che tengano conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Caratteristiche del nucleo familiare anagrafico
- Situazione lavorativa del nucleo prima e dopo emergenza Coronavirus
- Situazione abitativa del nucleo
- Situazione economica, reddituale e patrimoniale del nucleo

## GRADUALITÀ DEL CONTRIBUTO

Viene ammessa la possibilità di aumentare il numero dei buoni spesa in base alla consistenza del nucleo familiare e al numero di minori presenti all'interno del nucleo ovvero per altre considerazioni espresse dal servizio sociale di base sulla base della valutazione effettuata.

A seguito della valutazione positiva del servizio sociale di base verrà concesso il relativo buono da spendere negli esercizi commerciali sopra elencati, che potranno variare da un minimo di € 100 mensili ad un massimo di € 500 mensili.

Il buono per ragioni di tempestività si intende di natura immateriale e consiste dalla risposta positiva dei servizi sociali al nucleo familiare e nella facoltà successiva di poter acquistare beni alimentari per il valore espresso nella valutazione del servizio sociale di base **secondo le modalità stabilite dal Comune in accordo con gli esercizi commerciali.**

## MODALITÀ OPERATIVE DI RICHIESTA

Tutti i cittadini che pensano di avere titolo in base a quanto disposto con il presente avviso dovranno fare apposita istanza con autocertificazione /dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale.

L'istanza andrà presentata esclusivamente con il modello allegato scaricabile dal sito istituzionale dell'ente: [www.comune.martignanadipo.cr.it](http://www.comune.martignanadipo.cr.it) - App Municipium – oppure direttamente all'ufficio Servizi Sociali del Comune;

L'istanza andrà inviata preferibilmente via mail al seguente indirizzo: [segreteria@comune.martignanadipo.cr.it](mailto:segreteria@comune.martignanadipo.cr.it), accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta e degli ulteriori documenti utili alla gestione della domanda.

Per chi non è in grado di inviarla via e-mail può essere consegnata al protocollo comunale dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Ogni famiglia potrà presentare una sola istanza.

In fase di valutazione della domanda è facoltà dell'ente chiamare il richiedente per eventuali approfondimenti. Successivamente alla valutazione delle domande l'Ente provvederà, tramite i servizi sociali, a contattare i richiedenti per comunicare l'esito della valutazione e l'importo del buono spesa,

nonché concordare le modalità di ritiro (definiti con modalità di sottoscrizione di ricevuta).

Si invitano i cittadini a presentare la domanda **solo se realmente in condizione di effettiva e temporanea difficoltà** a seguito dell'emergenza Covid 19.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le istanze di ammissione al contributo dovranno pervenire entro le ore 13:00 del **30 settembre 2021**.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Martignana di Po al fine di valutare la veridicità delle informazioni fornite in base al disposto del D.Lgs. n. 109/1998 e del D.Lgs. n. 130/2000 provvederà a chiedere agli Enti od Uffici Pubblici ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione di sistematici controlli. A tal fine promuoverà opportuni accordi con altri Enti (INPS, Catasto, Anagrafe Tributaria, ecc.) per ottenere un'attiva e tempestiva collaborazione.

#### **DECADENZA DAL BENEFICIO E AZIONI DI RIVALSA**

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica da parte dell'Amministrazione Comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e sono tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/2016) ed eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/2016) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/2016. La finalità del trattamento dei dati è unicamente: avviso a sostegno difficoltà economica a seguito emergenza coronavirus, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati non è facoltativo, bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di presentare la domanda. Nell'ambito dell'esame delle istanze pervenute, il Comune si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati particolari, giudiziari e personali ottemperando al Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 GDPR. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Martignana di Po. Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è lo Studio CDA di Mantova. Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR è - Dott. Castellini Marco.

*Ulteriori informazioni possono essere chieste telefonicamente all'ufficio Servizi Sociali 0375 260062 oppure all'ufficio Segreteria del Comune 0375 260333.*

Martignana di Po, 9 settembre 2021

**IL Responsabile dell'Area**

*Dr. Alessandro Gozzi*



Allegato:

- Modello di richiesta di accesso al contributo